福建省应急管理厅智慧物联实物管理系统项目报价表

年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **报价单位** | |  |
| **联系人及电话** | |  |
| **内容和要求** | | |
| **序号** | **简介** | **概述** |
| **技术支撑服务** | | |
| 1 | 基础模块 | 系统支持三级架构管理、多部门分配账号、组织架构、人员管理、角色管理、数据字典、步骤审核、备份、系统操作日志、报表分析模块。 |
| 2 | 固定资产台账管理 | 包含固定资产的模版设置、录入、导入、资产台账管理等。 |
| 3 | 生命周期管理 | 固定资产流程管理（采购、入库、出库领用、领出、借入、借出、转移、账号移交、处置、报废等）对资产可实现历史溯源，实现生命周期管理。 |
| 4 | 标签管理 | 固定资产的各类标签模版生成、标签的生成以及打印等。 |
| 5 | 存放管理 | （固定资产实物全路径管理，资产存放地址，包含区域、楼栋、楼层、房间管理） |
| 6 | 配件管理 | 固定资产额外配件库存及资产关联管理 |
| 7 | 资产盘点管理 | 可支持手动盘点、手机端盘点、RFID物联网盘点、自动盘点功能，对资产盘点的任务生成、盘点过程管理、盘点结果统计等等 |
| 8 | 资产调剂共享管理 | 对各处室、科室或者部门的资产状态进行标准配置管理，闲置资产可进行回收调剂等功能。 |
| 9 | 供应商管理 | 可对资产供应商相关信息，进行登记管理等。 |
| 10 | 固定资产增/减值管理 | 对固定资产增值及减值进行管理。 |
| 11 | 物联网管理 | 可支持实现对资产的物联网管理，通过RFID进行智能识别资产信息。 |
| 12 | 资产折旧 | 对固定资产的折旧摊销进行全面管理（符合单位自身及财政标准）。 |
| 13 | 运维服务管理 | 运维服务管理，包含资产故障管理、报障、维护、资产信息、资产组合、 配件管理等功能。 |
| 14 | 时间提醒模块授权 | 实现资产报废到期、质保到期的各类提醒。 |
| 15 | 信息发布功能授权 | 支持超级管理账号，对部门或者二级单位的资产管理或使用人账号进行发布系统通知。 |
| 16 | 流程表自定义 | 各类流程审核步骤管理，自定义流程表单设计 |
| 17 | 大数据统计 | 实现资产的各类统计报表以及大屏展示等。 |
| 18 | 资产报表管理 | 实现固定资产各类报表的查询及管理。 |
| **硬件部分** | | |
| 1 | 工业级RFID标签打印机 | 打印方式：热转印及热敏；字符集：中文GB18030 ；分辨率：300dpi；打印速度：150mm/s；打印宽度：106mm；进纸宽度：118mm；条形码：一维码、二维码；纸卷外径：203mm；标配接口：USB接口；选配接口：并口、网口、串口、WIFI；尺寸：240(宽)×440(长)×255(高)mm；重量：9.6Kg；选件：切刀、剥离器；UHF RFID：支持和ISO 18001-6C/ISO；18000-63UHF；RFID相互兼容的超高频RFID标签。 |
| 2 | 可打印RFID柔性抗金属标签 | RFID频率 全球 865～928Mhz，防尘防水等级IP68，封装材质：PP，芯片型号：Impinj Monza R6，全树脂碳带，500张/卷起订。（读写距离3-6米，与读卡器和使用环境有关） |
| 3 | 可打印RFID标签 | 封装材质：双层PET亮白；频率：860～960Mhz；容量：512 bits；读写距离：20CM -5M (与读卡器和使用环境有关)；包装：1000张/卷；配套全树脂碳带 |
| 4 | 智能终端PDA | 手持式PDA,可实现离线盘点、离线巡检、离线维护功能，与资产系统联动并共享数据，并支持数据库同步；  CPU Cortex™-A53八核1.8 GHz；操作系统 Android 9.0；内存：2GB+16GB；5英寸显示屏，1280(H)×720(W)；6400mAh锂电池，可拆卸；包含RFID、蓝牙、摄像头、WIFI、二维码扫描功能；产品一年保修。 |
| **资产盘点服务** | | |
| 1 | 现场实施盘点 | 1、记录每条资产的使用信息（资产名称、规格型号、部门、使用人、存放位置等）。更新相对应的资产卡片信息（当前使用的资产系统中）。  2、对资产分类进行规范统一，同类资产统一分类。对按批录入资产进行拆分，实现一物一卡一码。  3、规范固定资产录入：对不属于固定资产但已录入的低值耐用品和低值易耗品进行筛查，整理成清单给财务进行账务调整。  4、以财务资产账原始数据为基准，跟资产系统中的资产逐条进行核对，补充和修正固资管理系统中的数据。提取财务账的凭证号录入到资产管理系统的卡片中。保证自当年起近八年每年度的期初（末）值与财务账相符。  5、根据资产清查盘点结果及《福建省直行政事业单位国有资产处置管理实施办法》（闽机管综[2020]75号）的要求， 拟出报废申请清单，配合财务部门做好账务同步减持工作。 |
| 2 | 数据处理 |
| 3 | 三年报表 | 2024年至2026年资产月报、年报及相关报表：财政、机关局要求的与资产关联的资产报表的编制和上报工作。 |
| **报价** | | 大写： 元，小写： 元。 |